

4th May 2017

Human Resources Department

Matter followed by: Caroline GERRARD
Caroline.gerrard@condorcet.com.au
Tel : +61 2 9344 8692

Reference(s): PC/CG

S:\Administration\GRH\Recrutement\Appel à candidatures\AS2017\2017-05
Poste INF-1701 - Appel à candidature - Infirmière scolaire.doc

CALL FOR APPLICATIONS

School Nurse / Senior First Aid Officer (ref. INF-1701)

Lycée Condorcet- the International French School of Sydney is an independent, co-educational school in Maroubra which caters to students from Preschool to Year 12 and follows the French curriculum.

Approved in accordance with the French Education Ministry, the school is looking for a **full-time School Nurse / Senior First Aid Officer (38 hours/week during 36 weeks) to start on 14th August 2017.**

Main duties

The Senior First Aid Officer works to create an environment that promotes healthy living as well as responding to the needs of individual children. The Senior First Aid Officer provides preventive health services to facilitate the students' optimal physical, mental, emotional and social growth and development. The Senior First Aid Officer will identify problems and disabilities and will provide health education, referring and care in order to help prevent serious health problems.

Responsibilities

- Assessing the health needs of the whole school community and contributing to the development of a health plan, including a policy on bullying.
- Providing annually health assessments for each student, screening and evaluating findings of deficit in vision, hearing, scoliosis, growth.
- Providing confidential health advice for individual children, counselling and referring children experiencing mental health problems such as depression.
- Promoting good parenting skills by helping and supporting parents.
- Coordinating immunisation programs.
- Providing training for school based staff to support children with healthcare needs such as asthma, diabetes, epilepsy or serious allergy. Keeping a record of the First Aid certificate for the staff and organising training when needed.
- Health education among students including: drug and alcohol abuse and smoking, mental health and wellbeing, exercise and healthy eating including combating obesity and eating disorders.
- Being part of the OH&S school committee and organising the establishment, review and implementation of school health/services policies and procedures.
- Implementing communicable disease control within the school: monitoring, surveillance and participating in disease prevention and outbreak management within the school.
- Providing first aid to all students and staff of the school and keeping an updated First Aid Register.

- Communicating appropriately and effectively with students, parents, other school staff and board members.
- Demonstrating a genuine interest in the student population and its health needs.

Required skills

This position requires excellent knowledge of health needs of children and teenagers, excellent communication and listening skills in French and English. Ability to win the trust of children and encourage them to talk about their problems. Ability to explore sensitive issues with tact, understanding and patience. Ability to stay calm in an emergency, good team working skills and the ability to work alone.

Classification

The salary is based on the rates of pay of the Independent Schools NSW (Support and Operational Staff) Multi-Enterprise Agreement 2017.

It is an offence under the NSW Child Protection (Prohibited Employment) Act 1998 for a person convicted of a serious sex offence to apply for these positions. For information on the mandatory NSW Working With Children Check [click here](#).

Applications must be sent by email **by 17th May 2017 at the latest** quoting reference number **INF-1701** to recrutement@condorcet.com.au

Sydney, le 4 mai 2017

Gestion des ressources humaines

Dossier suivi par : Caroline GERRARD
Caroline.gerrard@condorcet.com.au
Tél : +61 2 9344 8692

Référence(s) : PC/CG

S:\Administration\GRH\Recrutement\Appel à candidatures\AS2017\2017-05
Poste INF-1701 - Appel à candidature - Infirmière scolaire.doc

APPEL A CANDIDATURE

Infirmière scolaire (réf. INF-1701)

Le *Lycée Condorcet- the International French School of Sydney*, est un établissement privé, mixte, situé à Maroubra, qui accueille les élèves de la maternelle à la terminale et suit le programme scolaire français.

Homologué par le ministère français de l'Éducation nationale, l'établissement recrute **une infirmière scolaire à temps plein (38h/semaine sur 36 semaines) à compter du 14 août 2017.**

Mission principale

L'objectif de l'infirmière scolaire est de créer un environnement promouvant une vie saine et répondant aux besoins de chaque enfant. L'infirmière scolaire assure un service sanitaire préventif aidant à la croissance et au développement optimal physique, mental, émotionnel et social des élèves. L'infirmière scolaire identifiera les problèmes et dysfonctionnements et procurera une éducation sanitaire, soins et recommandations médicales afin d'anticiper tout sérieux problème de santé.

Responsabilités

- Evaluer les besoins en matière de santé de l'ensemble de la communauté scolaire et contribuer à l'élaboration d'un plan de santé, y compris une politique contre le harcèlement.
- Organiser des visites médicales annuelles pour chaque élève, examiner et évaluer les résultats de carence au niveau de la vue, de l'ouïe, scoliose, croissance.
- Conseiller et orienter en toute confidentialité et de façon individuelle les enfants atteints de problèmes de santé mentale comme la dépression.
- Promouvoir de bonnes habitudes parentales en aidant et en soutenant les parents.
- Coordination des programmes de vaccination.
- Proposer des formations au personnel afin d'aider les enfants souffrant d'asthme, de diabète, d'épilepsie ou ayant une allergie grave. Tenir à jour un registre des certificats de premiers secours du personnel et organiser les formations adéquates quand nécessaire.
- Éducation à la santé parmi les élèves : abus de drogues et d'alcool et tabagisme, santé mentale et bien-être, exercice et alimentation saine et équilibrée, y compris la lutte contre l'obésité et les troubles alimentaires.
- Participer au Comité Hygiène et Sécurité et organiser l'établissement, la revue et la mise en œuvre des politiques et procédures en matière de santé/services scolaires.
- Mettre en œuvre le contrôle des maladies transmissibles au sein de l'école : suivi, surveillance et participation à la prévention des maladies et à la gestion des épidémies au sein de l'école.
- Fournir les premiers soins aux élèves et personnel de l'école et conserver un registre de premiers soins à jour.

- Communiquer de manière appropriée et efficace avec les élèves, les parents, les autres membres du personnel de l'école et les membres du comité de gestion.
- Démontrer un véritable intérêt envers les élèves et leurs besoins en matière de santé.

Compétences requises

Ce poste requiert une excellente connaissance des besoins de santé des enfants et adolescents, d'excellentes compétences en communication et écoute en français et en anglais. Etre capable d'instaurer un climat de confiance avec les enfants et les encourager à parler de leurs problèmes. Capacité d'explorer des situations sensibles avec tact, compréhension et patience. Etre capable de rester calme en cas d'urgence, de travailler en équipe et seul.

Classification

Le salaire est basé sur les taux de rémunération de l'accord multi-entreprises 2017 de l'Independent Schools NSW (Support and Operational Staff).

La rémunération est établie selon la grille des salaires du Multi-Enterprise Agreement 2017(Support and Operational Staff).

En vertu de la loi de 1998 sur la protection des enfants dans le NSW (interdiction d'emploi), toute personne reconnue coupable d'infraction sexuelle grave candidatant pour ces postes, sera en infraction. Pour plus d'informations concernant la réglementation du "NSW Working With Children Check" veuillez cliquer [ici](#).

Les candidatures devront être envoyées par courriel **au plus tard le 17 mai 2017** en rappelant la référence **INF-1701** à recrutement@condorcet.com.au